



ОКРУЖНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД міста КИЄВА

НАКАЗ

«10» травня 2019 року

м. Київ

№5/О

*Про оголошення конкурсу на зайняття
вакантних посад державної служби категорії
«Б», «В» апарату Окружного
адміністративного суду міста Києва*

Відповідно до статті 22, 23 Закону України «Про державну службу» (із змінами та доповненнями), Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 648 (зі змінами та доповненнями), Положення про проведення конкурсів для призначення на посади державних службовців у судах, органах та установах системи правосуддя, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 05.09.2017 року №2646/0/15-17, керуючись статтею 155 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорії «Б», «В» апарату Окружного адміністративного суду міста Києва:
 - 1.1. секретаря судового засідання;
 - 1.2. провідного спеціаліста відділу систематизації законодавства та узагальнення судової практики;
 - 1.3. заступника начальника відділу судової статистики;
 - 1.4. заступника начальника відділу планово-фінансової діяльності та звітності;
 - 1.5. головного спеціаліста відділу планово-фінансової діяльності та звітності;
 - 1.6. заступника начальника відділу інформаційного та комп'ютерного забезпечення;
 - 1.7. заступника начальника відділу матеріально-технічного та господарського забезпечення;
 - 1.8. головного спеціаліста відділу документального обігу, контролю та забезпечення розгляду звернень громадян (канцелярія);
 - 1.9. провідного спеціаліста відділу документального обігу, контролю та забезпечення розгляду звернень громадян (канцелярія);
 - 1.10. головного спеціаліста по роботі з архівом суду сектору архівної справи відділу документального обігу, контролю та забезпечення розгляду звернень громадян (канцелярія);
 - 1.11. провідного спеціаліста по роботі зі зверненнями громадян та доступу до публічної інформації сектору розгляду звернень громадян та доступу до публічної інформації відділу документального обігу, контролю та забезпечення розгляду звернень громадян (канцелярія);
 - 1.12. головного спеціаліста відділу управління персоналом та антикорупційного моніторингу.
2. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії «Б», «В» апарату Окружного адміністративного суду міста Києва:
 - 2.1. секретаря судового засідання (1 посада, безстрокове призначення);
 - 2.2. секретаря судового засідання (1 посада, безстрокове призначення);
 - 2.3. секретаря судового засідання (1 посада, безстрокове призначення);
 - 2.4. секретаря судового засідання (1 посада, безстрокове призначення);
 - 2.5. секретаря судового засідання (1 посада, безстрокове призначення);

- 2.6. секретаря судового засідання (1 посада, безстрокове призначення);
- 2.7. секретаря судового засідання (1 посада, строковий договір);
- 2.8. секретаря судового засідання (1 посада, строковий договір);
- 2.9. секретаря судового засідання (1 посада, строковий договір);
- 2.10. секретаря судового засідання (1 посада, строковий договір);
- 2.11. провідного спеціаліста відділу систематизації законодавства та узагальнення судової практики (1 посада, безстрокове призначення);
- 2.12. заступника начальника відділу судової статистики (1 посада, безстрокове призначення);
- 2.13. заступника начальника відділу планово-фінансової діяльності та звітності (1 посада, безстрокове призначення);
- 2.14. головного спеціаліста відділу планово-фінансової діяльності та звітності (1 посада, безстрокове призначення);
- 2.15. заступника начальника відділу інформаційного та комп'ютерного забезпечення (1 посада, безстрокове призначення);
- 2.16. заступника начальника відділу матеріально-технічного та господарського забезпечення (1 посада, безстрокове призначення);
- 2.17. головного спеціаліста відділу документального обігу, контролю та забезпечення розгляду звернень громадян (канцелярія) - (1 посада, строковий договір);
- 2.18. головного спеціаліста відділу документального обігу, контролю та забезпечення розгляду звернень громадян (канцелярія) - (1 посада, строковий договір);
- 2.19. провідного спеціаліста відділу документального обігу, контролю та забезпечення розгляду звернень громадян (канцелярія) - (1 посада, строковий договір);
- 2.20. головного спеціаліста по роботі з архівом суду сектору архівної справи відділу документального обігу, контролю та забезпечення розгляду звернень громадян (канцелярія) - (1 посада, безстрокове призначення);
- 2.21. провідного спеціаліста по роботі зі зверненнями громадян та доступу до публічної інформації сектору розгляду звернень громадян та доступу до публічної інформації відділу документального обігу, контролю та забезпечення розгляду звернень громадян (канцелярія) - (1 посада, безстрокове призначення);
- 2.22. головного спеціаліста відділу управління персоналом та антикорупційного моніторингу - (1 посада, безстрокове призначення).

3. Встановити термін для подачі кандидатами документів для участі у конкурсі на зайняття вакантних посад **до 27 травня 2019 року.**

4. Провести конкурсний відбір на посади, зазначені у пункті 2 цього наказу **29 травня 2019 року** за адресою: м. Київ, вул. Болбочана Петра, 8 зал засідань №60.

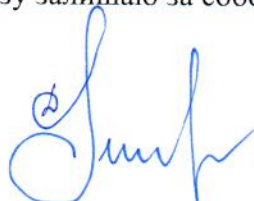
5. Відділу управління персоналом та антикорупційного моніторингу надіслати цей наказ із додатками на електронну адресу Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у місті Києві, Київській, Чернігівській та Черкаській областях.

6. Відділу інформаційного та комп'ютерного забезпечення суду оприлюднити цей наказ із додатками на офіційному веб-сайті Окружного адміністративного суду міста Києва та на сторінці офіційного веб-порталу «Судова влада України» в день оприлюднення інформації про оголошення конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби.

7. Відділу інформаційного та комп'ютерного забезпечення суду забезпечити технічну підтримку проходження кандидатами електронного тестування.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Керівник апарату суду



Д.М.Миронюк