

У К Р А Ї Н А
ОКРУЖНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ суд міста КИСВА

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
ГОЛОВА КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ
ТОРГІВ

В.І.Келеберда _____
за рішенням комітету з конкурсних торгів
від **18.12.2013**

М.П.

ДОКУМЕНТАЦІЯ
КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

«Процедура закупівлі – відкриті торги»
на закупівлю

Перевезення пасажирів наземним транспортом поза розкладом - код 49.39.3 за ДК 016:2010
(автотранспортні послуги легковим автомобілем для потреб суду)

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону . Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом
2. Інформація про замовника торгів	
повне найменування	Окружний адміністративний суд міста Києва
місцезнаходження	Україна, м. Київ, вул.Командарма Каменєва, 8, 01601
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Келеберда Володимир Іванович, Голова комітету з конкурсних торгів, суддя, Україна, м. Київ, вул. Командарма Каменєва, 8, 01601, тел. (044) 5915535, inbox@adm.ki.court.gov.ua
3. Інформація про предмет закупівлі	
найменування предмета закупівлі	Перевезення пасажирів наземним транспортом поза розкладом - код 49.39.3 за ДК 016:2010
вид предмета закупівлі	Автотранспортні послуги легковим автомобілем для потреб суду
місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	місто Київ, один автомобіль
строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	протягом 2014 року
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	<p>Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p> <p>У випадках, передбачених частиною четвертою статті 10 цього Закону, документи замовника щодо процедури закупівлі, передбачені цим Законом, викладаються українською та англійською мовами.</p> <p>Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.</p> <p>Мова кваліфікаційної пропозиції визначається, відповідно до ст. 10 Конституції України з урахуванням ст. 5, 15 Закону.</p>
II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох

	<p>днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зміни до документації конкурсних торгів є її невід'ємною частиною.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону</p>
<p>III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</p>	
<p>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів * Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів: <u>пропозиції конкурсних торгів та господарських договорів</u>.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повне найменування і місцезнаходження замовника; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; - повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів, адреса електронної пошти (у разі наявності);

	маркування: «Не відкривати до 09:00 30.01.2014 (зазначаються дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів)»
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комерційної пропозиції, складеної за формою та змістом, що визначені у Додатку №1; - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів; - документального підтвердження відповідності пропозиції конкурсних торгів Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам по предмету закупівлі, встановленим Замовником; - документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям та вимогам замовника згідно Додатку №2; - листа-погодження з основними умовами, які обов'язково будуть включені до договору про закупівлю (у довільній формі); - інших документів, передбачених відповідними розділами та додатками документації конкурсних торгів. <p>Для правильного оформлення пропозиції конкурсних торгів Учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни та специфікації, наведені у документації конкурсних торгів. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує документація конкурсних торгів, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.</p> <p>Підготовка та подання альтернативних пропозицій конкурсних торгів умовами даної документації конкурсних торгів не передбачається</p>
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Не вимагається
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Не передбачається
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів
6. Кваліфікаційні критерії до учасників	<p>В складі своєї пропозиції конкурсних торгів учасники мають надати замовнику процедури закупівлі документальне підтвердження інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, відповідно до вимог Закону України.</p> <p>Для підтвердження своєї відповідності кваліфікаційним вимогам учасник процедури закупівлі в складі своєї пропозиції конкурсних торгів подає документи відповідно до Додатку №2.</p> <p>Документи, що не передбачені законодавством для учасників процедури закупівлі, не подаються ними у складі пропозиції</p>

	<p>конкурсних торгів.</p> <p>Про документи, подання яких учасником у складі пропозиції конкурсних торгів вимагається Замовником відповідно до вимог цієї документації конкурсних торгів, Учасник повинен зазначити у довідці, поданій в довільній формі, в складі своєї пропозиції конкурсних торгів, якщо подання цих документів не передбачено чинним законодавством для такого Учасника.</p> <p>Усі пропозиції конкурсних торгів, які відповідають кваліфікаційним критеріям, встановленим пунктом цієї документації конкурсних торгів, іншим вимогам замовника (Додаток №2) та за відсутності інших, передбачених Законом України та цією документацією конкурсних торгів, підстав для їх відхилення, допускаються до оцінки</p>								
<p>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>Учасники процедури закупівлі в складі своєї пропозиції конкурсних торгів повинні надати інформацію та документи, що підтверджують відповідність товарів вимогам документації конкурсних торгів відповідно до технічного завдання та в наступному обсязі:</p> <p>1.</p> <table border="1" data-bbox="600 864 1513 1518"> <thead> <tr> <th data-bbox="600 864 687 987">№з/п</th> <th data-bbox="687 864 1185 987">Найменування автомобіля</th> <th data-bbox="1185 864 1350 987">Кількість автомобілів (од.)</th> <th data-bbox="1350 864 1513 987">пробіг автомобіля км/добу у робочі дні</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="600 987 687 1518">1.</td> <td data-bbox="687 987 1185 1518"> <p>Найменування автомобіля, балансовою вартістю не більше 60000 грн.: Тип – легковий; Тип кузова – седан; Обсяг двигуна – не менше 2400 см³; Рік випуску – не раніше 2008 року; Розмір/клас – E; Колір – темний; Додаткова комплектація – клімат-контроль; Балансова вартість – не більше 60000,00 грн.</p> </td> <td data-bbox="1185 987 1350 1518">1</td> <td data-bbox="1350 987 1513 1518">150 км/добу</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Вчасно надавати технічно справний, заправлений паливо - мастильними матеріалами автомобіль до місця, визначеного Замовником.</p> <p>3. Стаж роботи водія повинен становити не менш 3 років безаварійного керування.</p> <p>4. Автотранспорт надається з водієм, що пройшов медичний огляд.</p> <p>5. Технічне обслуговування автомобіля повинне проводитися за рахунок автопідприємства.</p> <p>6. У разі потреби забезпечувати роботу автотранспортного засобу (з водієм) під час службових командировок по території України (за письмовою заявкою Замовника).</p> <p>7. У разі неможливості надати автотранспортні послуги визначеним автомобілем забезпечити роботу іншого автотранспортного засобу з подібними технічними характеристиками, вартість послуг якого не перевищуватиме вартості аналогічних послуг первинного автомобілю.</p>	№з/п	Найменування автомобіля	Кількість автомобілів (од.)	пробіг автомобіля км/добу у робочі дні	1.	<p>Найменування автомобіля, балансовою вартістю не більше 60000 грн.: Тип – легковий; Тип кузова – седан; Обсяг двигуна – не менше 2400 см³; Рік випуску – не раніше 2008 року; Розмір/клас – E; Колір – темний; Додаткова комплектація – клімат-контроль; Балансова вартість – не більше 60000,00 грн.</p>	1	150 км/добу
№з/п	Найменування автомобіля	Кількість автомобілів (од.)	пробіг автомобіля км/добу у робочі дні						
1.	<p>Найменування автомобіля, балансовою вартістю не більше 60000 грн.: Тип – легковий; Тип кузова – седан; Обсяг двигуна – не менше 2400 см³; Рік випуску – не раніше 2008 року; Розмір/клас – E; Колір – темний; Додаткова комплектація – клімат-контроль; Балансова вартість – не більше 60000,00 грн.</p>	1	150 км/добу						

<p>8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Окремих частин предмету закупівлі не передбачається Пропозиції конкурсних торгів подаються на весь предмет закупівлі</p>
<p>9. Внесення змін або відкликання пропозицій конкурсних торгів учасником</p>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>За таких обставин Учасник надсилає комітету з конкурсних торгів лист, оформлений таким чином:</p> <p>1) <u>у разі відкликання пропозиції конкурсних торгів</u> лист вкладається в конверт, що містить напис «Відкликання пропозиції конкурсних торгів», з зазначенням найменування організації-Учасника і його поштової адреси, назви предмету закупівлі, поштової адреси Замовника торгів та його найменування, попереджувального напису: «Не відкривати до початку торгів (дата та час зазначена в оголошенні про проведення відкритих торгів)»;</p> <p>2) <u>у разі зміни пропозиції конкурсних торгів</u> лист зі змінами вкладається у конверт, що містить напис «Зміна пропозиції конкурсних торгів», з зазначенням найменування організації-Учасника і його поштової адреси, назви предмету закупівлі, поштової адреси Замовника торгів та його найменування, попереджувального напису: «Не відкривати до початку торгів (дата та час зазначена в оголошенні про проведення відкритих торгів)».</p> <p>Зміни або відкликання пропозиції у період між кінцевим терміном подання пропозицій та розкриттям пропозицій конкурсних торгів призводить до відхилення пропозиції конкурсних торгів</p>
<p>IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів</p>	
<p>1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:</p>	
<p>спосіб подання пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>Особисто або поштою</p>
<p>місце подання пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>Україна, м. Київ, вул. К.Каменєва, 8, корпус 1, 01601, (канцелярія)</p>
<p>кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)</p>	<p>Дата 30.01.2014 Час 08:00</p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.</p> <p>На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.</p>
<p>2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів</p>	
<p>місце розкриття пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>Україна, м. Київ, вул. К.Каменєва, 8, корпус 1, 01601, каб. №9</p>
<p>дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>Розкриття Дата 30.01.2014</p>

	<p style="text-align: center;">Час 09:00 Реєстрація учасників Дата 30.01.2014 Час 08:45</p> <p>До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Повноваження учасника та(або) його представника підтверджуються наступним чином:</p> <ul style="list-style-type: none"> - якщо учасником є фізична особа, то вона повинна мати при собі документ, що засвідчує його особу; - якщо учасником виступає юридична особа: <ul style="list-style-type: none"> у разі, коли представником є керівник, він повинен надати завірену копію документа, що підтверджує його повноваження (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення), та мати при собі документ, що засвідчує його особу; у разі, коли учасника представляє інша особа, їй необхідно мати при собі оригінал довіреності або доручення на представництво інтересів учасника, повноваження на підпис документів від імені учасника, оформлену згідно з вимогами чинного законодавства, та копію документа, що підтверджує повноваження керівника (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення), який підписує довіреність, а також мати при собі документ, що засвідчує особу. <p>Ці підтвердження повинні бути надані замовнику до початку процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів, під час реєстрації учасників, що виявили бажання бути присутніми на процедурі розкриття.</p> <p>Завірена учасником копія документа, що засвідчує особу учасника та(або) його представника повинна бути надана в складі пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Міністерством економіки України.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону</p>
V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	
1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із	Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.

зазначенням питомої ваги критерію

Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.

До детального оцінювання пропозицій, Замовник вивчає пропозиції з метою визначення, що кожна пропозиція:

а) підписана належним чином;

б) відповідає вимогам документації конкурсних торгів;

в) подає всі пояснення та/або докази, які може вимагати Замовник, зокрема, для підтвердження кваліфікаційним критеріям та ціни пропозиції конкурсних торгів.

Визначення пропозицій, що відповідають або не відповідають вимогам, ґрунтуються тільки на їх змісті.

Якщо пропозиція не відповідає вимогам, вона відхиляється замовником і не може згодом приводитись у відповідність шляхом коригування чи зміни або анулювання невідповідних відхилень або застережень.

Замовник оцінює та порівнює пропозиції, що не були відхилені і визначені такими, що відповідають вимогам документації конкурсних торгів.

Загальний строк здійснення оцінки, порівняння та визначення переможця торгів не повинен перевищувати 20 робочих днів після дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.

Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до **частини п'ятої статті 28 Закону**

Критерії та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів

Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі єдиного критерію: ціна пропозиції конкурсних торгів

Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.

Максимальна кількість балів за критерієм «Ціна» – 100 балів.

Всі пропозиції, оцінені згідно з критеріями оцінки, шикуються по мірі зростання значень показника. У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету з конкурсних торгів. Переможець визначається рішенням комітету з конкурсних торгів.

Методика оцінки

Кількість балів за критерієм «Ціна» визначається наступним чином.

Пропозиції конкурсних торгів, ціна якої найвигідніша (найменша), присвоюється максимально можлива кількість балів.

Кількість балів для решти пропозицій визначається за формулою:

$$B_{\text{обчисл}} = \frac{C_{\text{мін}}}{C_{\text{обчисл}}} * 100, \text{ де}$$

$B_{\text{обчисл}}$ – обчислювана кількість балів;

$C_{\text{мін}}$ - найнижча ціна;

$C_{\text{обчисл}}$ – ціна пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється.

Загальна кількість балів за розраховується:

Найменування критерію оцінки	Од. виміру	Учасник № 1	Учасник № 2
«Ціна»			
Кількість балів			
Загальна кількість балів по кожному з Учасників			

	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка не відповідає технічним вимогам, до оцінки не допускається.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів, умови оплати якої передбачають передплату, відхиляється на підставі п. 3 ч. 1 ст. 29 Закону</p>
<p>2. виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це Учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Умови та порядок виправлення арифметичних помилок:</p> <p>а) при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;</p> <p>б) при розходженні між ціною <u>одиниці</u> та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподільвача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється.</p> <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється</p>
<p>3. Інша інформація</p>	<p>Відсутня</p>
<p>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учасник: <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону; - не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; - не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; 2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 цього Закону; 3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів. <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
<p>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт; - неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; - виявлення факту змови учасників; - порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом; - подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; - відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом; - якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. <p>Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено у документації конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у</p>

	<p>разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили. <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
VI. Укладання договору про закупівлю	
<p>1. Терміни укладання договору</p>	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про визначення переможця замовник надсилає переможцю торгів повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, а також надсилає всім учасникам процедури відкритих торгів письмове повідомлення про результати торгів із зазначенням найменування та місцезнаходження учасника-переможця, пропозицію конкурсних торгів якого визнано найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції обов'язково безоплатно публікується у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю та зазначаються замовником відповідно до вимог статтей 40, 41 Закону.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предметом договору є надання послуг з перевезення пасажирів наземним транспортом поза розкладом - код 49.39.3 за ДК 016:2010 (автотранспортні послуги легковим автомобілем для потреб суду). 2. Послуги надаються автотранспортом класу (<u>найменування автомобіля</u>) балансовою вартістю не більше 60000 грн., з обсягом двигуна – 2400 см³, рік випуску – не раніше 2008 року, в кількості 1 одиниця, в об'ємі 150 км/добу. 3. Ціна договору. 4. Порядок здійснення оплати за виконані послуги здійснюється згідно наданої Учасником пропозиції конкурсних торгів, а також з урахуванням фактичного виділення коштів по даному предмету закупівлі. 5. Оплата Замовником послуг Виконавця провадиться у безготівковій формі у національній валюті України шляхом переведення коштів з розрахункового рахунку Замовника на розрахунковий рахунок Виконавця, протягом 3-х (трьох) банківських днів після отримання рахунка-фактури Виконавця

	<p>на підставі підписаного Сторонами Акта наданих послуг, але в-будь якому разі не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дати підписання Акта наданих послуг та з урахуванням реального надходження видатків (фінансування коштів) Державного бюджету на зазначені цілі Замовника.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Учасник надає послугу, а Замовник приймає даний вид послуг за цінами та у термін, які зазначені у специфікації що додається до Договору і є його невід'ємною частиною. 7. Місце надання послуг – Україна, м. Київ. 8. Обсяг закупівлі послуг може бути зменшено в залежності від реального фінансування видатків. 9. Термін дії договору до 31 грудня 2014 року. 10. Відповідальність сторін визначається Договором та чинним в Україні законодавством. 11. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів (у тому числі ціни за одиницю продукції) переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами договору ціни договору про закупівлю
<p>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув</p>
<p>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</p>	<p>Не вимагається</p>

Додаток №1 до документації конкурсних торгів

*Форма «Пропозиція конкурсних торгів»
подається у вигляді наведеному нижче.
Учасник не повинен відступати від цієї форми.*

ТЕНДЕРНА ФОРМА «ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ»
(подається учасником на фірмовому бланку)

Ми, _____,
(повне найменування учасника, код ЄДРПОУ)

надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю послуг з оренди пасажирського автомобіля з водієм згідно з технічним завданням замовника торгів.

Вивчивши документацію конкурсних торгів ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та умови договору за цінами:

№	Найменування	Ціна за одиницю, з ПДВ, (грн.)	Загальна вартість, з ПДВ, (грн.)
1			
2			
3			

1. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 кал. днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через чотирнадцять днів з дати публікації в державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.

Додаток №2 до документації конкурсних торгів
КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ ТА ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,
ЩО МАЮТЬ БУТИ НАДАНІ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Кваліфікаційні вимоги	Документи, що мають бути надані учасником для підтвердження кваліфікації
1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	1.2. Інформація про наявність обладнання (Форма №1)
2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	2.2. Інформація про працівників відповідної кваліфікації (Форма №2).
3. Наявність фінансової спроможності	4.1. Оригінал довідки з обслуговуючого банку (банків) про відсутність заборгованості по сплаті відсотків по кредитах станом на останній день місяця що передує дню розкриття або більш пізню дату

Форма 1

Інформація про наявність обладнання

№	Найменування обладнання	Дата випуску	Кількість	Короткий опис
1	2	3	4	5

Форма 2

Інформація про працівників відповідної кваліфікації

№	П.І.Б.	Професія (спеціальність)	Освіта	Стаж роботи	Стаж роботи на підприємстві
1	2	3	4	5	6

Примітки:

- вся інформація та документи, повинні бути засвідчені відповідно до вимог цієї документації конкурсних торгів;
- документи, які не передбачені Цивільним та Господарським кодексами для суб'єктів підприємницької діяльності або фізичних осіб, не подаються в складі їх пропозиції конкурсних торгів; про що такий Учасник повинен зазначити у довідці, поданій в довільній формі, в складі своєї пропозиції.

ПЕРЕЛІК ДОДАТКОВИХ ДОКУМЕНТІВ, ЩО МАЄ НАДАТИ УЧАСНИК

1. Оригінал довідки з обслуговуючого банку (банків) про наявність рахунків в банківських установах станом на останній день місяця що передує дню розкриття або більш пізню дату.
2. Засвідчена копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи та суб'єкта підприємницької діяльності (у разі наявності).
3. Оригінал витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців виданий не пізніше як за 30 днів до дати розкриття.
4. Засвідчена копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).
5. Копія паспорту (для фізичних осіб).
6. Засвідчена копія довідки про взяття на облік платника податків.
7. Засвідчена копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ.
8. Засвідчена копія Свідоцтва про право сплати Єдиного податку суб'єктом малого підприємництва-юридичною особою.
9. Засвідчена копія ліцензії та/або інших документів дозвільного характеру, якщо зазначена діяльність підлягає отриманню ліцензії та/або іншого дозвільного документу.

10. Документи що підтверджують повноваження особи підписувати пропозицію конкурсних торгів та завіряти копії усіх документів.

11. Повноваження учасника та (або) його представника підтверджуються наступним чином:

- якщо учасником є фізична особа, то вона повинна мати при собі документ, що засвідчує його особу;
- якщо учасником виступає юридична особа:

Уразі, коли представником є керівник, він повинен надати завірену копію документа, що підтверджує його повноваження, та мати при собі документ, що засвідчує його особу.

У разі, коли учасника представляє інша особа, їй необхідно мати при собі оригінал довіреності на представництво інтересів учасника, повноваження на підпис документів від імені учасника, оформлену згідно з вимогами чинного законодавства, та копію документа, що підтверджує повноваження керівника, який підписує довіреність, а також мати при собі документ, що засвідчує його особу.

Документи що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі відповідно до статті 17 Закону

Складові	Вимоги
Підпункти 2, 4, 5 пункту 1 статті 17 Закону	Довідка учасника у довільній формі
Підпункту 7 пункту 1 статті 17 Закону	Копії документів які підтверджують статус та повноваження особи на підписання договору за результатами торгів
Підпункту 8 пункту 1 статті 17 Закону	<u>Оригінал довідки</u> , виданої відповідним уповноваженим органом про те, <u>що учасник не є банкрутом</u> і стосовно нього не порушено провадження у справі про банкрутство, не більш ніж двомісячної давнини до дати розкриття
Підпункту 1 пункту 2 статті 17 Закону	<u>Оригінал довідки з податкової інспекції</u> про відсутність заборгованості по обов'язковим платежам до бюджету, що є дійсною на момент розкриття пропозицій конкурсних торгів. Для платників єдиного податку – копія документа про сплату єдиного податку за звітний (податковий) період, наступний за датою розкриття пропозицій конкурсних торгів.
Підпункту 2 пункту 2 статті 17 Закону	Засвідчена копія Статуту або іншого установчого документу, свідоцтва про державну реєстрацію чи Копія паспорту, довідки ЄДРПОУ чи ідентифікаційного коду

Примітки:

- вся інформація та документи, повинні бути засвідчені відповідно до вимог цієї документації конкурсних торгів;
- документи, які не передбачені Цивільним та Господарським кодексами для суб'єктів підприємницької діяльності або фізичних осіб, не подаються в складі їх пропозиції конкурсних торгів; про що такий Учасник повинен зазначити у довідці, поданій в довільній формі, в складі своєї пропозиції.