

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням Зборів суддів Окружного адміністративного суду міста Києва від 02 лютого 2016 року

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок формування колегій суддів у Окружному адміністративному суді міста Києва та особливості розподілу справ

1. Адміністративні справи, розгляд яких відповідно до процесуального закону здійснюється колегією у складі трьох суддів, розглядаються і вирішуються суддями, що входять до однієї з постійних колегій суддів Окружного адміністративного суду міста Києва.

Постійна колегія суддів Окружного адміністративного суду міста Києва (далі також – постійна колегія суддів) – судова колегія у складі трьох суддів, що наділені повноваженнями на здійснення правосуддя, персональний склад та вид участі суддів у якій (суддя доповідач або член колегії) затверджується рішенням Зборів суддів Окружного адміністративного суду міста Києва.

Один і той самий суддя може бути членом двох і більше постійних колегій суддів. Відомості про склад постійних колегій суддів Окружного адміністративного суду міста Києва вносяться до автоматизованої системи документообігу суду з відповідними позначками участі судді у процесі формування/зміни колегії (суддя доповідач або член колегії).

2. Формування колегії суддів для розгляду адміністративної справи здійснюється з числа суддів, що входять до складу тієї ж постійної колегії суддів Окружного адміністративного суду міста Києва, що і головуючий по такій справі суддя, визначений для її розгляду автоматизованою системою документообігу суду під час реєстрації відповідних документів з урахуванням обставин, за яких суддя, згідно із законом, не може брати участь у розгляді судової справи.

Для розгляду адміністративних справ, що містять державну таємницю, в Окружному адміністративному суді міста Києва створюються постійні колегії суддів Окружного адміністративного суду міста Києва № 11 та № 12, до яких включаються лише судді, які мають допуск до державної таємниці. Формування колегії суддів для розгляду адміністративної справи, що містить державну таємницю, здійснюється виключно з числа суддів, що входять до складу постійних колегій суддів № 11 та № 12 в порядку, визначеному абзацом першим даного пункту Положення.

Формування колегії суддів для розгляду адміністративної справи в передбаченому даним Положенням порядку здійснюється з виключенням параметру «Враховувати відсутність судді по Табелю при призначенні учасників колегії» в автоматизованій системі документообігу суду.

3. У випадку необхідності зміни складу колегії суддів з числа суддів, які входять до постійної колегії суддів Окружного адміністративного суду міста Києва, крім головуючого судді, з причин тимчасової непрацездатності члена(ів) відповідної постійної колегії суддів Окружного адміністративного суду міста Києва, їх відрядження, відпустки тощо, така зміна складу колегії суддів здійснюється в передбаченому пунктом 5 даного Положення порядку з урахуванням принципу випадковості, обставин, за яких суддя, згідно із законом, не може брати участь у розгляді судової справи та ступеню його навантаження.

У випадку необхідності зміни складу колегії суддів, сформованої для розгляду адміністративної справи, що містить державну таємницю, з підстав, визначених абзацом першим даного пункту Положення, така зміна відбувається в передбаченому пунктом 5 даного Положення порядку виключно з числа суддів, які мають допуск до державної

таємниці, з урахуванням принципу випадковості, обставин, за яких суддя, згідно із законом, не може брати участь у розгляді судової справи та ступеню його навантаження.

4. У разі встановлення головуючим у справі суддею обставин, що зумовлюють необхідність формування колегії суддів, він складає подання на ім'я Керівника апарату суду (Додаток № 1 до даного Положення).

На підставі такого подання, за розпорядженням Керівника апарату суду або особи, яка виконує його обов'язки, в автоматизованій системі документообігу суду здійснюється формування колегії суддів в передбаченому пунктом 2 цього Положення порядку, результати якого оформлюються протоколом автоматичного визначення складу колегії суддів.

5. У разі встановлення головуючим у справі суддею обставин, що зумовлюють необхідність зміни складу колегії суддів, він складає подання на ім'я Керівника апарату суду (Додаток № 2 до даного Положення), в якому визначає суддю (суддів), який підлягає заміні, та суддів, з числа яких автоматизованою системою документообігу суду, з дотриманням вимог, передбачених пунктом 3 даного Положення, буде здійснений добір для заміни такого судді (суддів). Кількість вказаних у зазначеному поданні суддів, з числа яких відбуватиметься добір, з метою забезпечення принципу випадковості участі судді в розгляді адміністративної справи, має перевищувати кількість суддів, які підлягають заміні.

На підставі такого подання, за розпорядженням Керівника апарату суду або особи, яка виконує його обов'язки, в автоматизованій системі документообігу суду здійснюється зміна складу колегії суддів, результати якої оформлюються протоколом автоматичної зміни складу колегії суддів.

6. У разі тимчасової непрацездатності головуючого судді, його відрядження, відпустки, з метою дотримання встановлених законом строків розгляду справи, за наявності відповідних клопотань учасників розгляду справи, на підставі службової записки відповідального працівника апарату суду, або, у разі задоволення відводу або самовідводу головуючого судді (складу суду), на підставі ухвали суду про задоволення відводу (самовідводу) головуючого судді (складу суду), Керівник апарату суду забезпечує проведення повторного розподілу такої справи без урахування цього судді/суддів.

Результатом повторного автоматизованого розподілу судової справи є протокол повторного автоматизованого розподілу судової справи між суддями, що автоматично створюється автоматизованою системою.

7. Адміністративна справа, що надійшла із суду апеляційної чи касаційної інстанції для продовження, розгляду (вирішення питання про відкриття провадження у справі), у разі відсутності підстав, передбачених ч. 1 статті 28 Кодексу адміністративного судочинства України, передається на розгляд тому ж складу суду, який здійснював попередній розгляд справи. Якщо на час повернення справи, головуючий суддя не може виконувати обов'язки судді (тимчасова непрацездатність, відрядження, відпустка тощо), така справа зберігається в Канцелярії суду без її передачі, доки не відпадуть такі обставини але не більше 14 робочих днів з моменту її надходження. Якщо протягом 14 робочих днів після надходження справи її не можливо передати головуючому судді, Керівник апарату суду забезпечує проведення повторного розподілу такої справи.

8. В разі надходження до судді справи з помилково визначеною спеціалізацією, такий суддя може до відкриття провадження у справі внести подання Керівнику апарату суду (Додаток № 3), який в подальшому забезпечує проведення повторного розподілу такої справи.

У разі надходження до суду великої кількості справ певної категорії, виходячи з того, що в Окружному адміністративному суді міста Києва впроваджено спеціалізацію суддів, згідно з якою категорію (Інші справи) розглядають всі судді, керівнику апарату суду враховувати обмежені можливості для розгляду таких справ суддями в межах спеціалізації по певній категорії спорів. В таких випадках, з метою недопущення надмірного навантаження на суддів, для проведення автоматичного розподілу справ,

надати право працівникам апарату суду при визначенні класифікації спору проставляти категорію - Інші справи.

9. За обставин непрацездатності автоматизованої системи розподіл судових справ, які за законом мають розглядатися невідкладно, з метою недопущення порушення конституційних прав громадян здійснюється Головою суду або особою, яка виконує його обов'язки, з дотриманням принципів черговості до усунення відповідних обставин.

10. Розподіл справ між суддями Окружного адміністративного суду міста Києва, які відповідно до законодавства підлягають реєстрації та/або розгляду в неробочі дні/часи, а також формування та зміна складу колегії суддів, здійснюється автоматизованою системою документообігу суду з числа суддів, включених до тимчасових колегій суддів Окружного адміністративного суду міста Києва, склад яких затверджується Головою суду або особою, яка виконує його обов'язки, для здійснення тимчасового чергування суддів в неробочі дні.

11. У випадках виявлення значної різниці в навантаженні на суддів (понад 30% від середнього показника навантаження на суддю), відповідальний за автоматичний розподіл працівник апарату суду вносить подання Керівнику апарату суду (Додаток № 4), за розпорядженням якого, на таких суддів тимчасово припиняється автоматичний розподіл судових справ з дня винесення резолюції. Поновлення розподілу справ на таких суддів починається після вирівнювання показника навантаження нарівні середнього по суду на підставі подання відповідального за автоматичний розподіл працівника апарату суду (Додаток № 5), за розпорядженням Керівника апарату суду.

12. З метою забезпечення рівномірного розподілу окремих категорій адміністративних справ, щодо яких Кодексом адміністративного судочинства України передбачені скорочені строки розгляду, в разі надходження до судді такої адміністративної справи, такий суддя має право:

- у робочий день звернутися до Голови суду з поданням про тимчасове виключення із його спеціалізації даної категорії адміністративної справи.

- у період чергування під час вихідних, святкових днів, за погодженням з Головою суду або особою, яка виконує його обов'язки, внести Керівникові апарату суду подання про тимчасове виключення його зі складу суддів, які приймають участь в автоматичному розподілі судових справ такої категорії, шляхом проставлення відмітки «Не призначати слухання».

Внесення до комп'ютерної програми «Діловодство спеціалізованого суду» інформації про зміну спеціалізації судді та виключення судді із розподілу адміністративних справ здійснює працівник апарату суду відповідальний за автоматичний розподіл.

Відновлення спеціалізації судді здійснюється за розпорядженням Голови суду або особи, яка виконує його обов'язки.

Виключення та відновлення участі судді в розподілі справ здійснюється за розпорядженням Керівника апарату суду.

13. Тимчасове припинення автоматичного розподілу судових справ здійснюється з виключенням параметру «Включити в розрахунок кількості робочих днів» у автоматизованою системою документообігу суду щодо цих днів (днів до відпустки або відрядження), з метою рівномірного розподілу справ при виході судді з відпустки.

У випадку, коли більшість суддів, що приймають участь у розподілі справ, згідно наданої відділом кадрової роботи та державної служби інформації, не зможуть брати участь в такому розподілі з причин тимчасової непрацездатності, відрядження, відпустки тощо, Керівник апарату суду, з метою дотримання збалансованого навантаження на всіх суддів, за погодженням з Головою суду або особою, яка виконує його обов'язки, зобов'язаний своїм розпорядженням зупинити реєстрацію позовних заяв, що надходять до суду, на період дії обставин, що стали підставою для такого зупинення реєстрації. При цьому судом продовжується прийом таких позовних заяв, проте їх реєстрація здійснюється лише після закінчення строку, визначеного у такому розпорядженні Керівника апарату суду.

Приписи абзацу другого даного пункту Положенням не застосовуються відносно справ, щодо яких Кодексом адміністративного судочинства України передбачені скорочені строки розгляду.

14. Встановити коефіцієнти форми участі судді в розгляді судової справи: головуєчий у справі суддя - «1», суддя - «0,33».

15. Встановити коефіцієнт складності для всіх категорій адміністративних справ - «1».

16. Встановити наступні відсотки справ, що підлягають розподілу суддям які займають адміністративні посади та в разі виконання суддями інших повноважень, не пов'язаних із здійсненням правосуддя:

16.1. Голова суду - 40%;

16.2. Заступник голови суду - не менше 40%;

16.3. Суддя, який є членом Вищої ради юстиції, Ради суддів України або здійснює науково-викладацьку діяльність в Національній школі суддів України - не менше 40%;

16.4. Суддя, який здійснює узагальнення судової практики та/або аналіз стану здійснення судочинства - не менше 40%.

17. Право визначення конкретного розміру відсотків справ, що підлягають розподілу суддям, визначеним в пунктах 16.2. – 16.4. даного Положення, та періоду, на який встановлюються такі відсотки, делегується Голові суду або особі, яка виконує його обов'язки.

18. У період між засіданнями Зборів суддів повноваження з внесення змін до спеціалізації суддів та Персонального складу постійних колегій суддів Окружного адміністративного суду міста Києва делегуються Голові суду або особі, яка виконує його обов'язки. У зазначений період повноваження з внесення змін до спеціалізації суддів та Персонального складу постійних колегій суддів Окружного адміністративного суду міста Києва, які стосуються Голови суду, делегуються заступнику Голови суду. Внесені в такому порядку зміни до спеціалізації суддів або Персонального складу постійних колегій суддів Окружного адміністративного суду міста Києва можуть бути переглянуті на чергових Зборах суддів.

19. Вважати дане Положення Засадами використання автоматизованої системи документообігу суду, затвердження яких передбачене п. 1.4.9. Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України від 26 листопада 2010 року № 30.